

ATA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO DE ESTUDOS DE INFORMÁTICA DA UFPR (GESTÃO CHAPA DINAMITE PANGALÁCTICA DE 2016). Às treze horas (13h) do dia 21 de março de dois mil e dezesseis (21/03/2016), no auditório do Departamento de Informática, reuniram-se membros do Centro de Estudos e Informática (CEI) sob a presidência do Sr. Vytor dos Santos Bezerra Calixto, com a presença dos seguintes membros: Mariana Machado Garcez Duarte, Israel Brath Rubio, Matheus de Campos Horstmann, Lukas Ostermayer, Cauê Oliveira Gobbo Rodrigues, Marcelo Ferreira da Silva Cardoso, Matheus Agio Nerone, João Manoel Pampanini Filho, Victor Mocelin, Aurélio Thomasi Junior, Maick Fonseca Maia, Victor Luis Perszel, Carolina Damin, Nikolas Koether, Ricardo Luíz de Sousa, Juliano Creppo Mendieta. Ausentes: Nicole Martinelli Brum,, Arianne de Paula Bortolan,, Enris Nogare Von Tein, Erick Cezar Oliveira Nascimento, Davisson Henrique Paulino, Gehard Besser Neto, Rafael Gasparin Urbano. O presidente passou os assuntos da pauta: **1-CEI(centro de estudos de informática).Relator: Vytor** Foram relatados diversos problemas em consequência do CEI ter permanecido aberto em dias de eventos. **DECISÃO:** o CEI não poderá mais ser aberto em dia de eventos. **2- Produtos disponibilizados pelo CEI para os alunos. Relator: Vytor** Atualmente, são disponibilizados diversos produtos com o objetivo de permitir um preço bem acessível para todos os alunos, com uma margem de lucro, próxima de 10%, que permita ao CEI executar melhorias e atividades em prol dos alunos do curso de BCC. **DECISÃO:** Todos os itens que serão oferecidos deverão ter uma margem de contribuição proposta pela tesoraria e aprovada pela direção. Deverá ser providenciado um quadro negro para informar os preços praticados. **3-Infra-estrutura do CEI. Relator: Cauê** Em consequência de infiltração ocorrida durante o período de férias houve perda de diversos móveis que são necessários para a convivência no CEI. **PROPOSTA 1:** Aquisição de 2 mesas e 8 cadeiras de plástico. **PROPOSTA2:** Aquisição de um sofá, usado, oferecido por um aluno pelo valor de R\$100, porém é necessário transporte. **DECISAO:**A proposta 1 foi aprovada, devendo ser procedido levantamento de preço, inclusive buscando possível doação por fabricantes. A proposta 2 deverá ser complementada com informação do custo de transporte, para ser efetivada. **4- Pesquisa sobre a carga do curso. Relator: Vytor.** Com a finalidade de mensurar a carga atual do curso e verificar se existe relação entre a dificuldade do curso e possíveis consequências psicológicas e físicas para os alunos. **INFORME:** Será confeccionado um formulário para aplicação de pesquisa. **5-Vendas. Relator: Vytor.** Foi informado que os calouros estão responsáveis pela estampa da mochila. A decisão de compra para venda de canecas, adesivos, camisetas e chaveiros será por demanda ou estoque. **DECISÃO:** Foi criada uma comissão de compras, formada por Matheus Hartzman e Lucas Ostermayer. **6-Sede do CEI. Relator: Vytor.** O departamento de Informática informou que o CEI deverá liberar o atual espaço ocupado pela sede até o final de Abril, alegando plano de reformas do Departamento, indicou que o novo local seria no prédio da administração, local onde o PET ocupa atualmente, e ainda, seria compartilhado com mais dois centros acadêmicos de exatas. Este local apresenta problemas de segurança, devido a porta de vidro e compartilhamento com os demais centros acadêmicos. Outro problema é que o PET só sairá quando o prédio de Estatística for concluído. **DECISÃO:** O CEI informará ao departamneto que só poderá desocupar o local atual após o PET haver se mudado. **7-Lista de presença para certificados. Relator: Victor Mocelin.** Diante da dificuldade de elaboração dos certificados de presença em palestras e afins, procura-se uma solução prática. **DECISÃO:** Avaliar a utilização da ferramenta QR Code. Será efetuado um teste para validação do uso. **8-Avaliação periódica dos professores. Relator Vytor.** **INFORME:** será mantida semestralmente. **9- Comunicação entre diretorias. Relator: Victor Perszel.** É necessário agilizar a tomada de decisão e resolução de problemas, quando envolve duas ou mais diretorias. **DECISÃO:** Todas as diretorias deverão indicar um porta-voz. **10-Calendarário de festas e eventos. Relator: Vytor.** **INFORME:** Para tornar possível a visualização de datas oportunas para palestras e novos eventos, deverá ser solicitado à diretoria responsável manter uma divulgação atualizada do calendário de festas e eventos.

Vytor dos Santos Bezerra Calixto
Presidente do Centro de Estudos de Informática da UFPR