



Curitiba, 17 de janeiro de 2022.

Ata de Reunião da Diretoria 01/2022.

Às 14h30 do dia 17/01/2022, reuniram-se membros da chapa para a “Reunião do Próximo Passo” feita via Discord. Os seguintes membros estavam presentes: Matheus Buratti Zagonel, Mihael Scofield de Azevedo, Vinícius Oliveira dos Santos, Fernando Monteiro Kiotheke, Bryan Felipe Santos da Costa, Dante Eleutério dos Santos, Eduardo Camargo Neves, Leonardo Lima Dionizio, Nico Iancoski Guimarães Ramos. Ausentes: Thauan de Souza Tavares da Silva, Viviane da Rosa Sommer, Eduardo Henrique dos Santos Cerolli.

A reunião foi composta das seguintes pautas:

- **Informe sobre cotação das máscaras.**

Mihael disse que conseguimos uma cotação de R\$ 1,56 para cada máscara PFF-2 CA 34.129 sem Válvula Rhino. Foi pedido cotação para máscara KN-95, mas não havia. Foi sugerido que esta máscara fosse vendida no CAAD com preço simbólico de R\$ 1,50.

- **Informe sobre recomendações de segurança da UFPR.**

Mihael disse que no grupo do DCE foi enviado um informativo do NEPES (Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão em Saúde da UFPR) de orientações pós-coleta de exame de COVID-19. Esse documento foi repassado para os demais membros.

- **Informe sobre a nossa situação financeira.**

Temos acesso a conta bancária do CAAD com saldo aproximado de R\$ 4,575,07 e temos as chaves para o centro acadêmico que contém o cofre com R\$ 1.500,00 e R\$ 411,75 em caixa.

- **Ventilação do ambiente.**

O CAAD já possui um ventilador, vamos verificar o seu estado quando estivermos presencialmente no centro acadêmico. A ideia é que neste dia vamos acertar a compra de um ou mais ventiladores em torre ou similares.

- **Conta para PIX.**

Provavelmente usaremos uma conta digital pessoal para receber o Pix pois a conta não solidária da Caixa não possui ligação digital, então não pode aceitar Pix. Contas em bancos como o Nubank e Next seriam ideais por evitarem as tarifas usuais de usar bancos como o Itaú e a Caixa. Será exigido mostrar o comprovante de PIX realizado na hora da compra.

- **Dia presencial e da limpeza do CAAD.**

Faremos uma visita ao CAAD como chapa no dia 20/01/2022 para:

- Compartilhar chaves.
- Verificar o estado do ventilador que já está no CAAD.
- Definir a compra dos ventiladores e o local onde eles estarão posicionados.
- Fazer uma limpeza inicial superficial. (provavelmente seria bom pegar umas sacolas pretas para jogar o estoque vencido fora).

- Verificar a planta do CAAD.
- Verificar o que será necessário para fazer uma limpeza mais profunda no CAAD e providenciar a compra.
- Verificar a compra de mais estoque. Sugestões para além do que temos vencido:
 - * Paçoca
 - * Café (a princípio, tem três cafeteiras no CAAD)
- Decidir o que confeccionar nos cartazes, já mandar para a gráfica.

É esperado que até o dia 20/01/2022, a Reitoria nos notifique se a volta presencial será adiada ou não. Atualmente a volta presencial está marcada para dia 31/01/2022.

Já está marcado também a segunda visita do CAAD potencialmente com mais pessoas para ajudar na limpeza para o dia 28/01/2022 para limpeza completa do chão e reorganização completa do espaço com tudo em mãos.

- **Chaves.**

As chaves atualmente estão com o Fernando. Também há um molho de chaves ainda com o Luiz. Portanto, foi definido que faremos as cópias de forma a englobar todos os membros da chapa:

- **Fernando.** Molho de chaves do Victor, já acertado.
- **Zagonel.** Cópia do caixa, porta, cofre e dispensa.
- **Mihael.** Cópia do caixa e porta.
- **Nico.** Cópia do caixa e porta.
- **Dionizio.** Cópia do caixa e porta.
- **Brayo.** Cópia do caixa e porta.
- **Dante.** Cópia do caixa e porta.
- **Vinicius.** Cópia do caixa e porta.
- **Eduardo Neves.** Cópia do caixa e porta.
- **Thauan.** Cópia do caixa e porta. Não estava presente, cópia pedida por Mihael.
- **Eduardo Santos.** Cópia do caixa e porta. Pedido depois da reunião.
- **Viviane.** Cópia do caixa e porta. Pedido depois da reunião.

Assim, Fernando irá fazer 11 cópias das chaves do caixa e da porta e uma cópia da chave do cofre e da dispensa. Vale lembrar que existe uma cópia da chave da dispensa no próprio CAAD.

- **Contatar o CAM sobre o espaço e convivência.**

Mihael e Zagonel entrarão em contato com membros do CAM para verificar a possibilidade de realizar uma reunião com eles para conhecermos a chapa.

- **Contatar o CEIB.**

Este contato ficará para outra ocasião para falar sobre cooperação entre festas, problemas compartilhados (laboratórios do DINF potencialmente fechados) e realização do trote.

- **Laboratórios do DINF.**

Vamos esperar a posição sobre a Reitoria sobre o possível adiamento das aulas antes de entrar em contato com o DINF sobre a situação dos laboratórios. Defendemos que os laboratórios sejam abertos de uma maneira ou de outra caso haja retorno presencial, pois é um recurso extremamente importante para os alunos.

- **Convocar assembleia geral para discussão sobre o calendário de 2022.**

Uma possível assembleia geral para discutir o assunto será marcada na primeira ou segunda semana de aula. Preliminarmente, o Dionizio irá contatar alguns professores para verificar se eles estão por dentro das propostas de calendário.

- **Kit calouro.**

Enquete para saber se 2020 e 2021 quer apenas um modelo de arte para o kit ou se cada um quer o seu próprio. Votação de artes para escolher a mais popular para confecção.

- **Programação da próxima festa.**

Definiremos uma possível festa assim que ocorrer o retorno presencial.

- **Confecção de cartazes.**

Conteúdo dos cartazes, posição no CA e possível impressão para gráfica será definido no dia 20/01/2022 presencialmente.



Matheus Buratti Zagonel
Presidente do Centro Acadêmico Alexandre Direne